

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город - курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного**

Приказ

от 25 января 2023 года

№ 14

О проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 24.01.2023г. № 65-а «О проведении итогового собеседования по русскому языку муниципального образования в 2023 году», **приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов 8 февраля, 15 марта и 15 мая 2023 года.

2. Подвысоцкую Наталью Валерьевну, заместителя директора по УМР, назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного.

3. Подвысоцкой Н.В., ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного:

3.1. Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного 8 989 816 37 55 и разместить его в открытом доступе.

3.2. Регистрировать заявления участников итогового собеседования и экстернатов.

3.3. Предоставить сведения в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа и РЦОИ для внесения в РИС ГИА-9.

3.4. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).

3.5. Создать условия для проведения итогового собеседования в школе в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.6. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

3.7. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

3.7.1. Организаторы вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования:

- Козлов Г.Е.

- Брыж Е.А.

- Пивоваров С.Н.
- Брыж А.А.
- Организаторы в аудитории ожидания:
- ауд. № 44 – 9а класс – Козырева Л.И.;
- ауд. № 45 – 9б класс – Очерedyкo O.A.;
- ауд. № 46 – 9в класс – Аверьясов П.В.;
- ауд. № 47 – 9г класс – Одинцова Н.В.
- ауд. № 48 – 9д класс – Лосева Н.Г.

3.7.2. Собеседники:

- Валиева А.В.
- Козлова А.А.
- Подлесная Е.Н.
- Чернова Ю.Ф.
- Гришина Л.В.
- Куриленко М.В.
- Шмакова В.В.
- Мищенко Т.В.
- Моисеева Е.В.
- Варапай Е.А.

3.8. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

3.9. Определить возможность проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при необходимости обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса.

3.10. Обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому.

3.11. Принимать заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18:00 часов.

3.12. Передать заявления о повторной проверке ответственному лицу в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.13. Организовать доставку материалов итогового собеседования в место хранения (г.Анапа, ул.Пушкина, 28) в соответствии с требованиями Порядка.

4. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.

- Ануфриева Л.П.,
- Марахина С.И.
- Сафонов А.Г.
- Жоглова Ю.А.
- Подвысоцкая Н.В.
- Лысова Н.Г.
- Гуськова Л.А.
- Ли Я.Н.
- Жильцова А.В.

5.1.Подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования – №№ 36, 37, 38, 38а, 39, 40, 41 42, 43 и сдать ответственному организатору Подвысоцкой Н.В.

6. Стефанович Сергея Александровича, электроника, назначить техническим специалистом для проведения итогового собеседования.

7.1. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Астана
Управление внутренних дел по городу Астана
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
М

Н.Н.Корнійенко

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город - курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного**

Приказ

от 24 января 2024 года

№ 11

О проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024г. № 81 «об утверждении Порядка проведения и проверки собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22.01.2024г. № 71-а «О проведении итогового собеседования по русскому языку муниципальном образовании в 2024 году» в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Черного, **приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов 14 февраля, 13 марта и 15 апреля 2024 года.
2. Подвысоцкую Наталью Валерьевну, заместителя директора по УМР, назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного.
3. Подвысоцкой Н.В., ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного:
 - 3.1. Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового сочинения в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного 8 918 671 48 11 и разместить его в открытом доступе.
 - 3.2. Регистрировать заявления участников итогового собеседования и экстернатов.
 - 3.3. Предоставить сведения в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа и РЦОИ для внесения в РИС ГИА-9.
 - 3.4. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).
 - 3.5. Создать условия для проведения итогового собеседования в школе в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.6. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

3.7. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

3.7 Организаторы вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования:

- Козлов Г.Е.
- Ледаев С.А.
- Пивоваров С.Н.
- Брыж А.А.
- Организаторы в аудитории ожидания:
 - ауд. № 44 – 9а класс – Брыж Е.А.
 - ауд. № 45 – 9б класс – Шаров В.В.;
 - ауд. № 46 – 9в класс – Баграмян Т.В.;
 - ауд. № 47 – 9г класс – Лосева Н.Г.;
 - ауд. № 48 – 9д класс – Варапай Е.А.

3.7.1. Собеседники:

- Валиева А.В.
- Подлесная Е.Н.
- Чернова Ю.Ф.
- Куриленко М.В.
- Мищенко Т.В.
- Моисеева Е.В.
- Титова Л.В.
- Немчанинова О.В.

3.8. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

3.9. Определить возможность проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при необходимости обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса.

3.10. Обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому.

3.11. Принимать заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18:00 часов и в этот же день информировать о поступившем заявлении ответственное лицо в МО Резникову Н.И.

3.12. Передать заявления о повторной проверке ответственному лицу в управление образования администрации муниципального образования город-

курорт Анапа на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.13. Организовать доставку материалов итогового собеседования в место хранения (г.Анапа, ул.Советская, 1) в соответствии с требованиями Порядка.

3.14. Обеспечить проверку участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования.

4. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки, исключая конфликт интересов.

4.1. Оценивание работ участников итогового собеседования провести по схеме № 1.

4.2. Назначить экзаменаторов-экспертов по проверке итогового собеседования в составе учителей русского языка и литературы:

- Ануфриева Л.П.,
- Марахина Т.И.
- Сафонов А.Г.
- Жоглова Ю.А.
- Подвысоцкая Н.В.
- Лысова Н.Г.
- Ли Я.Н.
- Жильцова А.В.

5. Классным руководителям 9-х классов:

5.1. Подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования – №№ 36, 37, 38, 39, 40, 41 42, 43 и сдать ответственному организатору Подвысоцкой Н.В.

5.2. Информировать под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка ИС (далее итоговое собеседование), причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, праве передачи ИС в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. Стефанович Сергея Александровича, электроника, назначить техническим специалистом для проведения итогового собеседования.

7. Стефанович С.А., техническому специалисту:

7.1. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей.