

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного**

ПРИКАЗ

От 12 октября 2022 года

№ 138

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного
в форме всероссийских проверочных работ**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году (график прилагается)

2. Анопкину Юлию Павловну, заместителя директора по УВР, назначить координатором, ответственным за проведение ВПР в МАОУ СОШ № 15 им. Г.А.Чёрного.

3. Анопкиной Ю.П., координатор ВПР:

а. Назначить организаторов в аудиториях из числа учителей, работающих в 1-11-х классах:

13.10.2022г.

Класс	Предмет 90 мин.	Ассистент	специальность	Каби нет
7 «А»	История	Кобозова В.В.	Учитель географии	42
7 «Г»	История	Сафонов А.Г.	Учитель русского языка и литературы	43
7 «Д»	История	Жоглова Ю.А.	Учитель русского языка	38
7 «Б»	Обществознание	Гилевская Е.В.	Учитель английского языка	40

7 «В»	Обществознание	Ковалева И.Л.	Учитель биологии	5
7 «Е»	Обществознание	Ли Я.Н.	Учитель русского языка и литературы	6

б. Взять под личный контроль соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР.

с. Маркелова Д.Ю., Бархатову И.Ю., Лосеву Н.Г., Шарова В.В., учителей истории и обществознания, , назначить экспертами в 7-х классах.

4. Мериуц А.П. назначить независимым наблюдателем из числа родителей учащихся МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного во время проведения ВПР 13.10.2022г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н.Корниенко

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного**

ПРИКАЗ

От 22 февраля 2023 года

№ 123

**О проведении всероссийских проверочных работ в
МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 09 февраля 2023 года № 129-а «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 2023 году», **приказываю:**

1. Провести в марте – апреле 2023 года Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году (график прилагается)

2. Анопкину Юлию Павловну, заместителя директора по УВР, назначить координатором, ответственным за проведение ВПР в МАОУ СОШ № 15 им. Г.А.Чёрного.

3. Анопкиной Ю.П., координатору ВПР:

3.1. Назначить организаторов в аудиториях из числа учителей, работающих в 1-11-х классах.

3.2. Назначить независимых наблюдателей в следующем составе:

- Брыж Е.А.
- Баграмян Т.В.
- Зайцева А.С.
- Файзалиева Д.В.

3.3. Предоставить список независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) не менее 4-х человек на электронный адрес МКУ ЦРО.

3.4. Осуществлять организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ.

3.5. Провести инструктаж с организаторами в аудиториях.

3.6. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

3.7. Проанализировать результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР.

3.8. Создать предметные комиссии по проверке работ в школе (не допускается проверка работ обучающихся класса, в котором работает учитель):

Класс	предмет	Комиссия по проверке
4		Свитенко М.И.
		Подлесная Е.Н.
		Тарасова И.М.
		Рыбкина И.В.
		Козырева Л.В.
5	Русский язык	Подвысоцкая Н.В.
		Ли Я.Н.
		Жоглова Ю.А.
		Анопкина Ю.П.
		Матвейчева О.В.
		Одинцова Н.В.
	Биология	Ковалева И.Л.
	История	Бондаренко А.А.
		Маркелов Д.Ю.
	География	Дурушева А.П.
	Английский язык	Жевлакова М.К.
		Тарковская Н.В.
		Ворошилова Е.И.
		Росинская С.Г.
6	Русский язык	Жильцова А.В.
		Сафонов А.Г.
		Марахина Т.И.
		Ануфриева Л.П.
		Одинцова Н.В.
		Гилевская Е.В.
		Поликарпова Е.А.
	Биология	Ковалева И.Л.
	История, обществознание	Коновалова А.В.
		Брыж А.А.
	География	Кобозова В.В.
		Дурушева А.П.
	Английский язык	Жевлакова М.К.
		Сосновская Н.С.
		Ворошилова Е.И.
		Середина В.М.
		Варапай Е.А.
		Шмакова В.В.
7	Русский язык	Жильцова А.В.

11	Биология	Ляшкевич М.В.
	История, обществознание	Бархатова И.Ю. Маркелов Д.Ю.
	География	Кобозова В.В.
	Физика	Аверясов П.В.
	Химия	Афанасьева А.А.
	Английский язык	Варапай Е.А.
		Сосновская Н.С.
		Мищенко Т.В.
		Жевлакова М.К.

3.9. Взять под личный контроль соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР.

4. Руководителям методических объединений:

- Осуществлять контроль за проверкой и загрузкой результатов ВПР в электронный журнал.

- Сдать таблицы Анопкиной Ю.П., заместителю директора по УВР, в электронном варианте.

5. Черновой Ю.Ф, заместителю директора по УВР, Анопкиной Ю.П., заместителю директора по УВР, сдать результаты ВПР в электронном варианте Баграмян З.В., делопроизводителю.

6. Стефанович С.А., электроника, назначить техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение ВПР.

7. Ковалева М.А., электроника, назначить техническим специалистом, осуществляющий печать вариантов ВПР.

8. Классным руководителям:

- Ознакомить обучающихся со сроками и процедурой ВПР.

- Организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями).

- Присвоить коды всем участникам ВПР.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н.Корниенко