



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 27.10.2021

№ 732-а

г. Анапа

**О наставничестве ОУ в муниципальном образовании
город-курорт Анапа**

На основании итоговой справки по выходам в ОУ в 2020-2021 учебном году по приказу УО от 02.09.2020 № 619 «О реализации ФГОС НОО, оценке адаптации обучающихся первых классов и образовательной среды в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа; в целях повышения качества образования, формирования компетенций, передачи опыта с применением лучших практик между ОУ и оказания методической помощи педагогам, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу с 10 ноября 2021 года по 30 апреля 2022 года по наставничеству ОУ с низкими показателями в рейтинге учреждений в 2020-2021 учебном году.

2. Муниципальному казенному учреждению центру развития образования (Пожиленков):

2.1. Утвердить перечень ОУ – наставников с высокими показателями в рейтинге учреждений, закреплёнными за наставляемыми ОУ с низкими показателями (приложение).

2.2. Назначить куратора-специалиста по начальному образованию для организации работы по наставничеству ОУ согласно приложению.

3. Руководителям ОУ – наставников согласно утвержденному списку приложения:

3.1. Согласовать дорожную карту по наставничеству ОУ с куратором-специалистом по начальному образованию муниципального казенного учреждения центра развития образования.

3.2. Организовать реализацию мероприятий дорожной карты по передаче опыта с применением лучших практик между ОУ и оказанию методической помощи педагогам.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела содержания образования и организационной работы Патракову Т.В.

Начальник управления

Л.П. Позднеева

КОПИЯ ВЕРНА



УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27.10.2021 № 732-а

ПЕРЕЧЕНЬ

ОУ – наставников с высокими показателями в рейтинге учреждений, закреплёнными за наставляемыми ОУ с низкими показателями

ОУ	ОУ (наставники)	ФИО наставников
МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	В.А. Теплицкая, Е.А. Мельник, Е.Г. Гасанова
МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	Е.В. Кислицина, О.В. Назарова, Т.В. Денисенко
МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	О.Л. Сопенко, Н.В. Заводиленко, Т.И. Глухова
МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	Е.В. Галяутдинова, А.В. Дуданова, Н.В. Кривошеева
МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	Ю.Ф. Чернова, Е.А. Исаева, Е.Н. Подлесная
МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	А.Н. Марченко, Е.А. Кабанова, Т.Г. Часовских

Директор МКУ ЦРО



Д.В. Пожиленков

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
им. Г.А.




Краснодарский край
Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД - КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЧЁРНОГО
(МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного)
353400, Краснодарский край, Анапский район,
ст-ца Гостагаевская, ул. Мира, 23.
e-mail: school15@anapaedu.ru

р/с _____
от 6.02.2025 г. № 82
на № _____ от _____
ОГРН 1022300528073 ИНН 2301037216
тел/факс (86133) 25-2-24

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана Подлесной Елене Николаевне, учителю начальных классов, в том, что она провела 04.02.2022г. на базе МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного для учителей МБОУ ООШ № 25 им.В.А.Тарасевича в рамках работы по наставничеству урок по предмету «Окружающий мир» в 3 «Д» классе по теме «Дорожные знаки».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы



Т.И.Глухова

Семинар-практикум «Современные педагогические технологии»

для учителей МБОУ СОШ №25 им. В.А.Тарасевича 04.02.2022 г в рамках обмена педагогическим опытом с целью повышения качества образования.

Открытый урок по окружающему миру в 3 «Д» классе по теме «Дорожные знаки» (учитель Подлесная Е.Н.), анализ урока для педагогов



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Черного

Т.И. Глухова
Т.И. Глухова



ПРОТОКОЛ /внеклассовый/ № 1

Тема: Современные способы оценивания успешности обучающихся

От 26.09.2024 г.-к. Анапа

№ внеклассовой

Председатель Немчианова О.Ю.

Секретарь Давыдова Л.С.

ПРИСУТСТВОВАЛИ 22 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Оценка и отметка в современных образовательных системах
2. Современные средства оценивания. Формы и критерии оценки
3. Методические приемы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста

4. Обсуждение опыта по теме «Самообразование «Методические копилки»

1. СЛУШАЛИ: Чернову Ю.Ф., заместитель директора по УВР, об оценках и отметках в современных образовательных системах. Положение об

ВЫСТУПИЛИ: оцениванием разработано в соответствии с Федеральными законами об образовании РФ

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ)

(Утвердить/Представить/Одобрить/Распространить/Провести/Информировать и пр.)

1.1 Принять во внимание все рекомендации и использовать их в работе

1.2

2. СЛУШАЛИ: Подлесную Е.Н., учителя начальных классов с докладом. «Современные способы оцени-

ВЫСТУПИЛИ: вания успешности учащихся»

Немчианову О.Ю., руководителю МО «Формы и критерии оценки»

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ) (Утвердить/Представить/Одобрить/Распространить/Провести/Информировать и пр.)

2.1 Принять современные способы оценивания успешности учащихся на уроках

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Черного
Т.И. Глухова

2.2 Утвердить единые нормы и критерии оценивания учащихся школьниками

3. СЛУШАЛИ: Баженову С.В., учителя начальных классов, знакомого с методическими приемами формирования адекватной самооценки у детей младшего ВЫСТУПИЛИ: возраста. Курдюченко М.В. с докладом "Контроль и оценка предметных компетентностей"

ПОСТАНОВИЛИ(РЕШИЛИ)

(Утвердить/Представить/Одобрить/Разработать/Распространить/Провести и пр.)

3.1 Использовать содержание докладов коллег в дальнейшей работе

3.2 Информацию принять к сведению

4. СЛУШАЛИ: Учителей начальных классов Бардаш Т.В., Баженову С.В., Курдюченко Е.Н., Курдюченко М.В.

4.1 Передать поделиться опытом по использованию методической литературы при подготовке

4.2 проведению уроков и внеурочной деятельности учащихся, методическими наработками

СЛУШАЛИ также: Вести систематическую работу по теме самобразования и накопительной работы папки для аттестации

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ(РЕШИЛИ)

(Утвердить/Представить/Одобрить/Разработать/Распространить/Провести и пр.)

5.1

5.2

Председатель

Немчианинова О.Ю.

Секретарь

Давыдова Л.С.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ №1 им. Г.А. Черного
Т.И. Глухова
МАОУ СОШ №1 им. Г.А. Черного
г. Дзержинск, ул. Мухоморова, д. 2301

ПРОТОКОЛ № 2

методического объединения учителей начальной школы

Тема: Новые подходы к созданию и организации объединения учителей начальной школы в рамках работы и реализации ИОС.

От 28.10.2024 г. - к. Анапа № 1.

Председатель Немчинова В. Ю.

Секретарь Баранова И. С.

ПРИСУТСТВОВАЛИ 2 чл. (отс. Баранова И. С.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Новые педагогические технологии обучения.
2. Функциональная деятельность объединенной ИОС и ИОС.
3. Проверение итогов за 1 четверть.
4. Фрагменты первоисточников.
5. Участие в областном конкурсе проектов конкурсов, презентаций, видеороликов, мультимедийных презентаций.

1. СЛУШАЛИ: Баранова И. С., учителя начальных классов. Новые педагогические технологии обучения.

ВЫСТУПИЛИ: Баранова И. С. коллектив с наиболее активными педагогами объединения учителей начальной школы.

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ) утвердить ИОС ИОС.

(Утвердить/Представить/Одобрить/Распространить/Провести/Информировать и пр.)

1.1. Предоставить на утверждение начальнику школы копию протокола работы и информационные материалы.

2. СЛУШАЛИ: Баранова И. С., учителя начальных классов. Функциональная деятельность объединенной ИОС и ИОС.

ВЫСТУПИЛИ: ИОС и ИОС. Методические материалы и видеоролики конкурсов проектов конкурсов, презентаций, видеороликов, мультимедийных презентаций.

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ) (Утвердить/Представить/Одобрить/Распространить/Провести/Информировать и пр.)

2.1. Распространить этот материал среди коллег и информировать.

КОПИЯ ВЕРНА



3. СЛУШАЛИ: Чернову И.Ф. итоги 3 четверти
 Цель: способствовать реализации учебной программы
 через предметные задания, мотивацию учеников
 ВЫСТУПИЛИ: Чернова И.Ф. о результатах работы учащихся
 место образовательной деятельности

ПОСТАНОВИЛИ(РЕШИЛИ)

(Утвердить/Представить/Одобрить/Разработать/Распространить/Провести и пр.)

- 3.1 Разработать и реализовать образовательные программы
- 3.2 Мотивация учащихся и повышение качества образовательной деятельности

4. СЛУШАЛИ:

- 4.1 Результаты работы индивидуальной работы
- 4.2 Мотивация результативности по сравнению с прошлым

5. СЛУШАЛИ:

И.Ф., Ильямова Ильяна
 Рассмотрены предложения по реализации программы
 повышения квалификации педагогов
 ВЫСТУПИЛИ: Ильямова И.И. о результатах работы

ПОСТАНОВИЛИ(РЕШИЛИ)

(Утвердить/Представить/Одобрить/Разработать/Распространить/Провести и пр.)

- 5.1 Учитывать особенности учащихся при выборе методов и средств обучения
- 5.2 Разработать образовательные программы для учащихся

Председатель / Ильямова И.И.

Секретарь / Давыдова А.С.

КОПИЯ ВЕРНА



ПРОТОКОЛ №3 (внетематический)

задания методического объединения учителей нач. кл.

Тема: Инициативы в едином организационном плане в начальной школе

От 19.11.2021 г.-к.Анапа

№ 3 (внетематический)

Председатель Немчианинова Р.В.

Секретарь Добрыкина Л.С.

ПРИСУТСТВОВАЛИ учителя нач. классов ()

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вопросы инициативы в едином организационном плане в начальной школе
2. Вертикаль вершины методик обучающихся
3. Критерии оценивания письменных работ по русскому языку.
4. Критерии оценивания письменных работ по математике
5. Нормы оценки в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО.

1. СЛУШАЛИ: Чернову Ю.Г. зам.методич. совета школы по ФГОС; в тему, что касается инициативы

ВЫСТУПИЛИ: организационный план работы наряду с

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ) об организации в 19.

(Утвердить/Представить/Одобрить/Распространить/Провести/Информировать и пр.)

- 1.1 Принять в внимание все рекомендации и использовать их в работе.
- 1.2

2. СЛУШАЛИ: Немчианинову Р.В. руководителем

ВЫСТУПИЛИ: все задания данного раздела работы

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ) (Утвердить/Представить/Одобрить/Распространить/Провести/Информировать и пр.)

- 2.1 Принять в внимание и реализовать

КОПИЯ ВЕРНА



2.2. Рассмотрены творческие работы / на тему -
"Моя любимая профессия" / тема

3. СЛУШАЛИ: Михайлова Е.Н. учитель начальной
классов. Рассмотрела творческие работы
моего класса по русскому языку.

ВЫСТУПИЛИ: Байрамова В.А. учитель в школу
приглашена для проведения различных видов работ.
предлагается рассмотреть творческие работы учащихся.

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ)

(Утвердить / Представить / Одобрить / Разработать / Распространить / Провести и
пр.)

3.1. Принять во внимание все рекомендации

по критерию оценивания творческих
работ по русскому языку и использовать
их в работе.

4. СЛУШАЛИ: Курбанова М.Ю. учитель начальной
классов и критерию оценивания

4.1. Рассмотрены работы по математике.
Критерии оценивания начальной школы в соответствии

4.2. с требованиями к работе с детьми.
Из примеров, работы с детьми на занятиях

5. СЛУШАЛИ: Жан, Кудамбаева работы, проведенные
классом, отчет о работе, проведенные
уроки, внеклассные работы, конкурсы
работы

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ)

(Утвердить / Представить / Одобрить / Разработать / Распространить / Провести и
пр.)

5.1. Учителем начальной школы обобщить и
представить результаты работы,
проведенной в классе, все рекомендации по

5.2. разработать в работе.

Председатель Михайлова Е.Н. / М.Н.

Секретарь Байрамова В.А. / В.А.

КОПИЯ ВЕРНА



Краснодарский край
Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЧЁРНОГО
(МАОУ СОШ № 15 им.Г.А. Чёрного)
353400, Краснодарский край, город-курорт Анапа,
ст-ца Гостагаевская, ул. Мира 23
тел.: 8(86133)25-2-24, 8(86133)25-4-50
e-mail: school15@anapacdu.ru

В аттестационную комиссию министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

р/с _____
от 14.02.2025г № 120
на № _____ от _____
ОГРН 1022300528073 ИНН 2301037216

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 муниципального образования город-курорт Анапа имени Г.А. Чёрного подтверждает, что учитель начальных классов Подлесная Елена Николаевна выступала на школьном методическом объединении учителей начальных классов 26.09.2024г. (Протокол №1) по теме: «Современные способы оценивания успешности учащихся».

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Чёрного



Т.И. Глухова

Краснодарский край
Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЧЁРНОГО
(МАОУ СОШ № 15 им.Г.А. Чёрного)
353400, Краснодарский край, город-курорт Анапа,
ст-ца Гостагаевская, ул. Мира 23
тел.: 8(86133)25-2-24, 8(86133)25-4-50
e-mail: school15@anapaedu.ru

В аттестационную комиссию министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

р/с _____
от 6.02.2025г № 84
на № _____ от _____
ОГРН 1022300528073 ИНН 2301037216

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 муниципального образования город-курорт Анапа имени Г.А. Чёрного подтверждает, что учитель начальных классов Подлесная Елена Николаевна выступала на школьном методическом объединении учителей начальных классов 28.10.2024г. (Протокол №2) по теме: «Новые педагогические технологии обучения».

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А.Чёрного



Т.И. Глухова

Краснодарский край
Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЧЁРНОГО
(МАОУ СОШ № 15 им.Г.А. Чёрного)
353400, Краснодарский край, город-курорт Анапа,
ст-ца Гостагаевская, ул. Мира 23
тел.: 8(86133)25-2-24, 8(86133)25-4-50
e-mail: school15@anapaedu.ru

В аттестационную комиссию министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

р/с _____
от 06.09.2025г № 83
на № _____ от _____
ОГРН 1022300528073 ИНН 2301037216

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 муниципального образования город-курорт Анапа имени Г.А. Чёрного подтверждает, что учитель начальных классов Подлесная Елена Николаевна выступала на школьном методическом объединении учителей начальных классов 19.11.2024г. (Протокол №3) по теме: «Критерии оценивания письменных работ по русскому языку».

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Чёрного



Т.И. Глухова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 21.02.2024

№ 214-а

г. Анапа

О проведении школьного и муниципального этапов олимпиад
по русскому языку и математике для обучающихся 4 классов в 2024 году

В рамках работы с одаренными детьми, согласно плану работы, в целях выявления и поощрения одарённых детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап предметных олимпиад для обучающихся 4 классов на базе МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина:
 - по русскому языку – 12 марта 2024 года;
 - по математике – 13 марта 2024 года.
2. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Фаткулина):
 - 2.1. Организовать подготовку и проведение муниципального этапа олимпиад по русскому языку и математике для обучающихся 4 классов в соответствии с нормативными требованиями.
 - 2.2. Утвердить:
 - 2.2.1. Состав жюри муниципального этапа предметных олимпиад (приложение 1).
 - 2.2.2. Положение о проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад (приложение 2).
 - 2.3. Обеспечить информационную безопасность, тиражирование и пакетирование заданий муниципального этапа олимпиад по русскому языку и математике для обучающихся 4 классов.
 - 2.4. Обеспечить доставку материалов предметных олимпиад к месту их проведения.
 - 2.5. Организовать проверку работ участников муниципального этапа предметных олимпиад в день их проведения.
3. Руководителям ОУ:
 - 3.1. Организовать проведение школьного этапа олимпиад по русскому языку и математике для обучающихся 4 классов в два тура:
 - I – в каждом классе (с участием всех обучающихся) до 1 марта 2024 года;
 - II – в параллели (победители и призёры I тура) до 5 марта 2024 года.
 - 3.2. Направить заявку для участия в муниципальном этапе олимпиад по русскому языку и математике для обучающихся 4 классов до 5 марта 2024 года по электронному адресу: po-cro@yandex.ru по форме (приложение 3).
4. Директору МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина (Боровая):

КОПИЯ ВЕРНА



4.1. Подготовить учреждение и аудиторию к приему обучающихся и членов жюри для проведения муниципального этапа предметных олимпиад.

4.2. Обеспечить регистрацию участников с 09:15 часов и дежурство во время проведения муниципального этапа предметных олимпиад.

4.3. Назначить ассистентов из числа незаинтересованных учителей.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования, начальника отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.

Начальник управления



Н.В. Рябоконе

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
И. ГА
2022060528013



Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от 21.02.2024 № 214-а

СОСТАВ

жюри муниципального этапа предметных олимпиад
по русскому языку и математике для обучающихся 4 классов в 2024 году

Председатель – Зуева Татьяна Альбертовна, главный специалист
муниципального казённого учреждения центра развития образования.

Члены жюри:

1. Борщенко Елена Викторовна, учитель начальных классов МАОУ
СОШ № 3 им. А. Шембелиди;
2. Загоруйко Татьяна Игоревна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 4
им. В.М. Евскина;
3. Гаркуша Светлана Павловна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 7
им. Л.И. Севрюкова;
4. Подлесная Елена Николаевна, учитель начальных классов МАОУ
СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного.

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО

Л.П. Фаткулина

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 15
им. Г.А. Чёрного





БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Подлесной

Елене Николаевне

*учителю начальных классов
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 15 им. Г.А. Чёрного*

*за активную и плодотворную работу в качестве
члена жюри на муниципальном этапе всероссийских
краевых и муниципальных мероприятий*

Приказ УО от 25.04.2024 № 541-а

Начальник управления образования

КОПИЯ ВЕРНА





Благотворительное
ПИСЬМО

*Подлесной
 Елене Николаевне*

*учителю начальных классов
 муниципального автономного общеобразовательного
 учреждения средней общеобразовательной школы № 15
 имени Героя Советского Союза
 Тригория Александровича Чёрного*

*за активную и плодотворную работу
 в качестве члена жюри
 на муниципальном этапе всероссийских,
 краевых и муниципальных мероприятий*

Приказ УО от 28.05.2020 года № 358

Начальник управления образования



КОПИЯ ВЕРНА

*Директор
 им. Г.А.*

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного

Приказ

От 31 августа 2024года

№ 147

О создании методических объединений и назначении руководителей МО

Согласно « Положения о методическом объединении МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного муниципального образования город - курорт Анапа», утвержденного на заседании педагогического совета школы протокол от 31.08.2024г. № 1, в целях организации методической работы в школе, совершенствования профессионального мастерства, **приказываю:**

1. Создать следующие методические объединения в школе на 2024-2025 учебный год:

МО учителей начальных классов

МО учителей русского языка и литературы

МО учителей математики

МО учителей истории

МО учителей предметов естественного цикла

МО учителей иностранного языка

МО учителей технологии

МО учителей физической культуры и ОБЖ

МО классных руководителей

2. Назначить руководителями методических объединений:

учителей начальных классов – Подлесная Е.Н

учителей русского языка и литературы – Сафонов А.Г.

учителей математики – Анопкина Ю.П.

учителей истории – Маркелов Д.Ю.

учителей предметов естественного цикла – Аверьясов П.В.

учителей иностранного языка – Шмакова В.В.

учителей технологии – Дьяченко В.Е.

учителей физической культуры и ОБЖ – Симонова Л.А.

классных руководителей – Сафонова О.В.

3. Руководителям МО разработать планы работы каждого МО, исходя из единой методической темы школы на 2024/ 2025 учебный год.

4. Общее руководство и контроль работы МО в школе возложить на Подвысоцкую Н.В., заместителя директора по УМР.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И.Глухова

КОПИЯ ВЕРНА

Муниципальное образование город-курорт Анапа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15 им. Г.А.Черного

План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов
2024 - 2025 учебный год

Руководитель ШМО: Подлесная Е.Н.

Анапа

КОПИЯ ВЕРНА

Муниципальное образование город-курорт Анапа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15 им. Г.А.Черного
Директор МАОУ СОШ №15
им. Г.А.Черного
Т.И. Глухова

Методическая тема работы ШМО учителей начальных классов

«Повышение качества образования на основе отбора эффективных средств, методов, форм и технологий образовательной деятельности для учащихся с различными образовательными потребностями».

Цель:

создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, новые формы обучения (дистанционные), способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
2. Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с интересами, способностями и возможностями;
3. Создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
4. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
5. Повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
6. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования;
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ; систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса и тенденций современной школы;
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
- 9) Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
- 10) Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год:

Заседания методического объединения.

Индивидуальные консультации по вопросам организации учебной деятельности.

Взаимопосещение уроков педагогами.

Выступления учителей, специалистов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах.

Прохождение аттестации педагогических кадров.

Проведение предметных недель в начальных классах.

Организация методической копилки.

Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.



КОПИЯ ВЕРНА

Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся
создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации
самоопределению в социуме.

положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий

совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

-обновление информационно-методического обеспечения.

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО, АООП НОО, ФАОП НОО.

КОПИЯ ВЕРНА



**План работы по основным направлениям деятельности:
Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2024 - 2025 учебный год	август	Руководитель ШМО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, курсам внеурочной деятельности.	август-сентябрь	Учителя начальных классов
3	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
4	Знакомство с новинками методической литературы.	в течение года	Учителя начальных классов
5	Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».	в течение года	Учителя начальных классов
6	Изучение методических рекомендаций	в течение года	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
7	Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.	в течение года	Зам.дир. по УВР
8	Утверждение тем самообразования.	в течение года	Руководитель ШМО Учителя начальных классов



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Черного
Т.И. Глухова
Т.И. Глухова

Организационно-педагогическая деятельность.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель ШМО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО
3.	Участие в работе ШМО, педсоветах, методических семинарах, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МАОУ СОШ № 15
 им. Г.А. Черного
Т.И. Глухова
 Т.И. Глухова

Учебно-методическая деятельность.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
2.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, коррекционно развивающей области адаптированных программ по ФГОС, АООП НОО, ФАОПНОО.	Август-сентябрь	Учителя начальных классов
3.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август Май	Учителя начальных классов
4.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
5.	Организация и проведение входного и промежуточного контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
6.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС, АООП НОО, ФАОП НОО.	В течение года	Учителя начальных классов

КОПИЯ ВЕРНА


 Директор МАОУ СОШ № 15
 им. Г.А. Черного

 Т.И. Глухова

Мероприятия по усвоению базового уровня НОО

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ стартового (входного) и промежуточного контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Зам дир. по УВР Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель ШМО

КОПИЯ ВЕРНА



Повышение качества образовательного процесса

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС НОО, АООП НОО, ФАОП НОО.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС, АООП НОО, ФАОП НОО.	Систематически	Учителя начальных классов

КОПИЯ ВЕРНА



Профессиональный рост учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

КОПИЯ ВЕРНА



Поиск и поддержка одаренных детей

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, творческих конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, творческих конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Организация и проведение предметных недель начальных классов.	В течение года	Учителя начальных классов

Работа по преемственности

Приглашение воспитателей к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.

Проведение открытых уроков для педагогов среднего звена.

Посещение будущими классными руководителями и учителями – предметниками уроков и мероприятий 4 - классников.

Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Черного

Т.И. Глухова
Т.И. Глухова

Месяц	Заседание ШМО, тема	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	Заселание № 1 Тема: <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов и специалистов коррекционного блока на 2024– 2025 учебный год».</i>	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023- 2024 учебный год. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, предметам коррекционного блока и внеурочной деятельности. Утверждение тем по самообразованию педагогов. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении ученической документации.	Подлесная Е.Н., руководитель ШМО Учителя начальных классов и коррекционного блока Классные руководители, учителя-предметники
Сентябрь-октябрь	Межсекционная работа	Изучение и оформление личных дел уч-ся новогонатора. Входные контрольные работы для обучающихся 1-4 классов. Проведение стартовой диагностики для первоклассников. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях, всероссийских проектах. Итоги проведения входных (стартовых) контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников. Контроль за обеспеченностью учебниками к новому учебному году. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.	Учителя 1 классов. Учителя начальных классов Учителя 1 классов Классные руководители Подлесная Е.Н., руководитель ШМО Психолог Руководитель ШМО



КОПИЯ ВЕРНА

		<p>Проведения урока Знаний (1 сентября) 1-4 классы</p> <p>Посещение уроков в 1 классе «Первая неделя ребенка в школе»</p> <p>Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).</p> <p>Взаимопроверка тетрадей по русскому языку и математике в 1 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p> <p>Сбор сведений о профессиональных потребностях членов ШМО учителей начальных классов.</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Психолог</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам.дир.по УВР Чернова Ю.Ф.</p> <p>Руководитель ШМО</p>
	Внеклассная работа	<p>Участие в общешкольных мероприятиях. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах.</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Классные руководители</p>
Октябрь	<p>Заседание №2</p> <p><i>Тема: Новые подходы к содержанию и организации образовательного процесса в рамках введения и реализации НОО</i></p>	<p>Новые педагогические технологии обучения</p> <p>Проектная деятельность в обновлённом ФГОС и ФООП.</p> <p>Подведение итогов за 1 четверть.</p> <p>Подведение итогов предметной недели.</p>	<p>Подлесная Е.Н.,</p> <p>руководитель ШМО</p> <p>Бардаш Т.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Ноябрь-декабрь	Межсекционная работа	<p>Посещение уроков в первых классах с целью выявления развития учебных умений за 1 полугодие.</p> <p>Проведение открытых уроков, коррекционных занятий и занятий по внеурочной деятельности в рамках «День</p>	<p>Подлесная Е.Н.,</p> <p>руководитель ШМО</p> <p>Зам.дир.поУВР Чернова Ю.Ф.</p> <p>Психолог</p> <p>Учителя начальных классов</p>

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Черного
Т.И. Глухова
Т.И. Глухова

2301037216

		<p>педагогического мастерства» Диагностическое обследование обучающихся 1-го класса на этапе адаптации к школьной среде с целью определения характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи Обсуждение критериев оценки качества и результативности труда учителя. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. Отчёт о прохождении программы. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству). Проверка дневников учащихся 1 -4 классов Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях «Большой этнографический диктант» Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. Работа с портфолио обучающихся начальных классов. Составление графика взаимопосещения уроков в рамках Дня педагогического мастерства.</p>	<p>Психолог, логопед, педагог, соцработник, классный руководитель. Учителя начальных классов Классные руководители Зам. дир.по УВР Чернова Ю.Ф. Классные руководители Зам. дир.по УВР Чернова Ю.Ф. Подлесная Е.Н., руководитель ШМО</p>
	Внеклассная работа	<p>Участие в мероприятиях, посвящённых Новому году. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах.</p>	Классные руководители
Декабрь	Заседание № 3 <i>Тема: «Формирующее оценивание как современный</i>	<p>Что такое формирующее оценивание. Технология формирующего оценивания. Методы, техники и инструменты формирующего оценивания.</p>	<p>Валиева А.В. Кривошеина О.В.</p>

КОПИЯ ВЕРНА



	<p>подход к оценке учебных достижений обучающихся»</p>	<p>Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности. Анализ результатов полугодичных контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению, диагностических работ в 1-4 классах. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Анализ личностных достижений обучающихся (работа с портфолио ученика) Итоги обученности в 1 классах за I полугодие. Адаптация первоклассников. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников.</p>	<p>Учителя начальных классов Классные руководители Подлесная Е.Н., руководитель ШМО Зам.дир. по УВР Чернова Ю.Ф. Учителя начальных классов Учителя 1 классов психолог</p>
<p>Январь-февраль</p>	<p>Межсекционная работа</p>	<p>Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). Взаимопроверка тетрадей по математике (рабочие, контрольные) с целью соблюдения единого орфографического режима, качества проверки, периодичность, система работы над ошибками). Подготовка и проведение «Декады Знаний» Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях, региональных конкурсах. Анализ выполнения учебных программ, корректировка планирования. Создание «копилки уроков» на электронных носителях.</p>	<p>Учителя начальных классов Руководитель ШМО</p>

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Черного
Т.И. Глухова

	Внеклассная работа	Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах. Посещение учителями начальных классов родительских собраний в ДОУ ст. Гостагаевская Участие в общешкольных мероприятиях Праздник первоклассников «Прощай, Азбука!»	Учителя начальных классов Учителя 1 классов Учителя 1 классов.
Март	Заселание № 4 Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности. Приемы работы с детьми с низкой мотивацией. Проверка материалов для итоговой аттестации учащихся 1-4 классов.	Немчинова О.Ю. Лукинова Ж.В. Гусева Т.И. Учителя начальных классов
Март-апрель	Межсекционная работа	Сдача отчетов по результатам третьей четверти; (выполнение государственных программ, норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок) Проведение ВПР для обучающихся 4 классов. Прием в 1 класс. Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Участие в экологических субботниках. Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.	Классные руководители Учителя 4 классов. Зам. дир. по УВР Чернова Ю.Ф. Зам. дир. по УВР Чернова Ю.Ф.

КОПИЯ ВЕРНА



		Научно-практическая конференция (защита проектов). Корректировка материала для итоговой аттестации учащихся 1 -4 классов.	Учителя начальных классов Классные руководители.
	Внеклассная работа	«День открытых дверей» для будущих первоклассников. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях. Участие в общешкольных мероприятиях. Работа с портфолио обучающихся начальных классов.	Учителя начальных классов
Май	<u>Заседание № 5</u> <i>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»</i>	Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2024- 2025 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. Мониторинг промежуточной аттестации в 1-4 классах: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, диагностические работы. Мониторинг уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений. Калейдоскоп методических находок (отчет по самообразованию).	Подлесная Е.Н., руководитель ШМО Классные руководители Учителя начальных классов
Май	Межсекционная работа	Отчет о выполнении программы по учебным предметам, предметам коррекционно-развивающей области. Оформление документации Обсуждение критериев оценки качества и результативности труда учителя. Пополнение	Классные руководители

КОПИЯ ВЕРНА



		<p>методической копилки на электронных и бумажных носителях.</p> <p>Родительские собрания для родителей, будущих первоклассников.</p> <p>Портфолио педагога.</p> <p>Работа с портфолио обучающихся начальных классов.</p> <p>Выбор курса ОРКСЭ в 4 классе на 2024/ 2025 учебный год.</p>	<p>Зам. по УВР Чернова Ю.Ф.</p> <p>Классные руководители Учителя 3 классов</p>
	Внеклассная работа	<p>Участие в общешкольных мероприятиях.</p> <p>Праздник «Прощай, начальная школа!»</p> <p>Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях</p>	<p>Классные руководители. Учителя 4 классов</p>

КОПИЯ ВЕРНА



Предметные недели и олимпиады по предметам ШМО начальных классов

Цель: выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней.

1.	Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Учителя начальных классов	Повышение научно-методического уровня и профессионального мастерства педагогов, учебной мотивации школьников
2.	Предметно-методическая неделя в начальной школе	Ноябрь	Учителя начальных классов	
3.	Декада знаний.	Февраль	Учителя начальных классов	
4.	Научно-практическая конференция (защита проектов).	Апрель	Учителя начальных классов	

КОПИЯ ВЕРНА



Информация

по результатам анализа методической работы МО учителей
начальных классов ОУ № 15 от «4» февраля 2025 г

Цель: знакомство с работой методического объединения; оказание методической помощи по формированию документации МО.

№	Документация методического объединения	(+)	(-)
1.	Приказ об открытии МО	+	
2.	Положение о МО	+	
3.	Анализ работы МО за прошлый год	+	
4.	План работы МО на новый уч/год (тема, цель, приоритетные направления, задачи, тематика)	+	
3.	Функциональные обязанности учителей МО	+	
4.	Банк данных об учителях	+	
5.	Сведения о темах самообразования учителей МО	+	
6.	Перспективный план аттестации учителей МО	+	
7.	Перспективный план повышения квалификации учителей МО	+	
8.	График проведения открытых уроков и мероприятий	+	
9.	Адреса передового опыта (муниципальный/краевой банк)	-	
10.	План проведения предметных недель	+	
11.	Информация о программах и УМК	+	
12.	Основная образовательная программа, РП, КТП	+	
13.	Поурочное планирование по предметам	+	
14.	План работы с молодыми специалистами МО	+	
15.	Протоколы заседаний МО	+	
16.	Нормативные документы, методические рекомендации	+	
17.	Посещение руководителем ШМО заседаний муниципального МО	по присутству	
18.	Участие ШМО в муниципальных заседаниях МО, семинарах, мастер-классах	-	

Рекомендовано:

Сообщить ДМО учителей-новаторов на муниципальном уровне.

Руководителя ОУ Н.И. Пирковой, по возможности, поощрить руководителя ШМО В.А. Терещенко за качественную работу.

Ознакомлен (а) руководитель МО

Т.А. Зуева

Главный специалист МКУ ЦРО
Специалист МКУ ЦРО

Т.А. Зуева

КОПИЯ ВЕРНА



Отчет руководителя ШМО учителей начальных классов

МАОУ СОШ № 15 им. Г.А.Чёрного за первое полугодие 2024 -2025 учебного года

Методическое объединение учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году работает над методической темой: **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»** и ставит цель: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, Законом об образовании РФ, учитывая специфику образовательного учреждения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставит перед собой следующие задачи.

Задачи ШМО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

в федеральных рабочих программах;

в программе воспитания;

в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей ШМО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

КОПИЯ ВЕРНА



5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов ШМО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

В методическом объединении начальных классов – 27 учителей

(5 учителей находятся в декретном отпуске)

№	Фамилия, имя, отчество	Категория	Образование в/о, с/с/о, н/в/о	УМК
1.	Баженова Светлана Валентиновна	первая	с/с/о	«Школа России»
2.	Бардаш Татьяна Александровна	первая	с/с/о, в/о	«Школа России»
3.	Валиева Анна Валерьевна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»

КОПИЯ ВЕРНА



4.	Герун Надежда Александровна	соответствие занимаемой должности	с/с/о, в/о	«Школа России»
5.	Гришина Людмила Владимировна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»
6.	Гусева Татьяна Ивановна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»
7.	Давыдова Людмила Семеновна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»
8.	Дубей Ольга Александровна			«Школа России»
9.	Исаева Елена Александровна	высшая	в/о	«Школа России»
10.	Каменская Виолетта Арменовна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»
11.	Карзаева Елизавета Сергеевна		с/с/о	«Школа России»
12.	Козырева Людмила Викторовна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»
13.	Кривошеина Оксана Витальевна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»
	Куриленко Мария Владимировна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»
14.	Лукинова Жанна Мечеславовна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»
15.	Моисеева Елена Викторовна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»
16.	Немчанинова Ольга Юрьевна	высшая	в/о	«Школа России»
17.	Подлесная Елена Николаевна	первая	в/о	«Школа России»
	Таран Дарья Александровна			
19.	Тарасова Ирина Михайловна	высшая	с/с/о, в/о	«Школа России»
20.	Титова Лариса Васильевна	соответствие занимаемой должности	в/о	«Школа России»
22.	Чернова Юлия Федоровна	первая	в/о	«Школа России»

КОПИЯ ВЕРНА



23.	Макаренко Елизавета Сергеевна (декрет)		с/с/о	
24.	Слипченко Анастасия Сергеевна		с/с/о	«Школа России»
25.	Яцевская Елена Юрьевна (декрет)		с/с/о	
26.	Рязанова Анастасия Олеговна (декрет)		в/о	
27.	Коковиди Алина Максимовна (декрет)		с/с/о	

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещение уроков, совместная разработка урока, праздников, экскурсий, планирований. Учителя не только требовательны к себе, но и друг к другу (анализ открытых уроков и мероприятий,), правильно реагируют на критику. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей. За первое полугодие 2024-2025 учебного года проведено 5 заседаний ШМО (3 заседания по плану, 2 внеплановых)

В течение учебного года заседания ШМО были направлены на координацию деятельности учителей.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

КОПИЯ ВЕРНА



Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;

Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

В условиях работы по образовательным стандартам проводились по следующим направлениям:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей в виде творческих отчетов, публикаций, выступлений на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Заседания ШМО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы аттестующихся учителей и т.д. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

КОПИЯ ВЕРНА



Содержание методической работы на 2024/2025 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
<p align="center">26.09.24</p>	<p>Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы ШМО. Нерешённые проблемы. Задачи ШМО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. ● Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; ● Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. ● Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. ● Планирование воспитательной работы на год. ● Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. ● Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. ● Утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p align="center">Руководитель МО</p> <p align="center">учителя начальных классов</p> <p align="center">Зам. директора</p>
<p align="center">28.10.24</p>	<p>Заседание №2 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год» 1. Корректировка и утверждение плана работы ШМО учителей на новый учебный год. 2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p>	<p align="center">Руководитель МО</p>

КОПИЯ ВЕРНА



	4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	Зам. директора по УВР
19.11.24	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 2024 Знакомство с методической темой ШМО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	
28.12.24	<p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3. Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	<p>Учителя 1-4 классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

Были подготовлены доклады и заслушаны на заседаниях ШМО, которые были полезны и нашли положительные аспекты в деятельности каждого педагога. Доклады подготовлены на следующие актуальные темы:

- 1) «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»
- 2) Выступление по теме самообразования «Формы и методы организации учебной деятельности по обновленным ФГОС»

КОПИЯ ВЕРНА



3) «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».

4) «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта».

5) «Формирование функциональной грамотности – как основа развития младших школьников»

6) «Особенности преподавания родного русского языка и литературы в условиях введения ФГОС»

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ШМО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях ШМО изучены все методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

Учителя начальных классов регулярно проходили курсы повышения квалификации и стараются повысить профессиональный уровень.

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курсы повышения квалификации (год, тема, номер удостоверения)
1.	Баженова Светлана Валентиновна	2021 г., «Содержание и методы преподавания учебного предмета»Кубановедение» по ФГОС НОО» (108ч), УД № 7827 00631233; «Проекты в начальной школе: развиваем самостоятельность и применяем знания на практике» (72ч), УД № 000066; 2023год: «Методика организации проектной и исследовательской деятельности учащихся в образовательных организациях в соответствии с ФГОС» (72ч), УД № 661634041039; «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО» (72ч) УД № 0036207; «Цифровое образование: навыки проектирования обучающих онлайн-курсов» (144ч) УД № Е-А-2348863; «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36ч) УД № 231500022648
2.	Бардаш Татьяна Александровна	2020 г., « Методика преподавания учителя начальных классов в соответствии с ФГОС НОО»(72 ч), УД № ПК-НКО-39172; «Содержание и методы преподавания учебного предмета»Кубановедение» по ФГОС НОО» (108 ч), УД № 7827 00500980; «Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в соответствии с ФГОС» (72 ч), УД № РК 3101002623; 2023 г., «Организация работы с обучающимися с ограниченными

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ № 1
г. А.З.Черного
141.44.ХОВЭУ
19075 ИМН 240105

		возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО»(72 ч), УД № 249268
3.	Валиева Анна Валерьевна	2020 г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» (72 ч), УД № 118754; 2021 г., «ФГОС начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России N286 от 31.05.21 г (44 ч)», УД № 519-1481055; 2023 г., «Содержание и методика преподавания курса «ОРКСЭ» в соответствии с ФГОС» (36 ч), УД № 000000040999
4.	Герун Надежда Александровна	2021 г., «Методика преподавания школьного курса «Кубановедение» в соответствии с ФГОС» (72 ч), УД № РК 3101022017
5.	Гришина Людмила Владимировна	2023 г., «Кубановедение: особенности преподавания учебного предмета в соответствии с обновленными ФГОС» (36 ч), УД № 000000038617; 2023 г., «Методика преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и «ОРКСЭ» с учётом реализации обновлённого ФГОС» (36 ч), УД № 000000038616
6.	Давыдова Людмила Семеновна	2022 г., «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36 ч), УД № 231500003805
7.	Исаева Елена Александровна	2020 г., «Содержание и методы преподавания учебного предмета»Кубановедение по ФГОС НОО» (108 ч), УД № 7827 00517210; 2020 г., «Основы религиозных культур и светской этики» (108 ч), ПК №0043762; 2022 г., «Содержание и методы обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО от 2021» (144 ч), УД № 782700677569
8.	Каменская Виолетта Арменовна	2021 г., «Реализация ФГОС в начальной школе» (72 ч), УД № РК 3101020641; «Мобильные приложения в работе педагога по кубановедению» (72 ч), УД № РК 3101022780
9.	Козырева Людмила Викторовна	2021 г., «Методика преподавания школьного курса «Кубановедение» в соответствии с ФГОС» (72 ч), УД № РК 3101022738; 2022 г., «Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в соответствии с ФГОС» (72 ч), УД № РК 3101041532; 2023 г., «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36 ч), УД №231500022676
10.	Кривошеина Оксана Витальевна	2021 г., «Особенности преподавания основ православной культуры в соответствии с ФГОС» (108 ч), УД № 7827 00631512; «Содержание и методы преподавания учебного предмета «Кубановедение» по ФГОС НОО» (108 ч), УД № 7827 00631511; «Реализация ФГОС НОО: содержание Стандарта и особенности проектирования образовательных программ» (108 ч), УД № 7827 00631627; 2022 г., «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»(36 ч), УД №

КОПИЯ ВЕРНА



		231500003790
11.	Куриленко Мария Владимировна	2020 г., «Теория и методика преподавания в начальных классах в условиях реализации ФГОС НОО» (72 ч), УД №7819 00542281
13.	Лукинова Жанна Мечеславовна	2021 г., «Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в соответствии с ФГОС» (72 ч), УД № РК 3101019655 ; 2022 г., «Содержание и особенности реализации ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года»(72 ч), УД № 7827 00690362; «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36 ч), УД № 231500003785
14.	Моисеева Елена Викторовна	2022 г., «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» (44 ч), УД № 519-1679746; 2023 г., «Специфика преподавания предмета «Основы православной культуры» в рамках комплексного курса «ОРКСЭ» на уровне начального общего образования» (72ч), УД № ПК 00527717
15.	Немчанинова Ольга Юрьевна	2021 г., «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» (44 ч), УД № 519-1470970; «Концепция преподавания кубановедения в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО» (72 ч), УД № 180002790913
16.	Подлесная Елена Николаевна	2022 г., «Специфика преподавания предмета «Основы православной культуры» в рамках комплексного курса «ОРКСЭ» на уровне начального общего образования» (108 ч), УД № ПК 00372933; «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года» (44 ч), УД № 519-1492739; 2023 г., «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36 ч), УД №231500022707
17.	Русс Инна Вячеславовна	2022 г., «Концепция преподавания кубановедения в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО» (72 ч), УД № 180003053654; «Специфика преподавания предмета «Основы православной культуры» в рамках комплексного курса «ОРКСЭ» на уровне начального общего образования» (72 ч), УД № 180003053651; 2023 г., «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36 ч), УД №231500022714
18.	Свитенко Мария Иосифовна	2020 г., «Содержание и методы преподавания учебного предмета «Кубановедение по ФГОС НОО»(72 ч), УД

КОПИЯ ВЕРНА



		№ 7827 00517628; 2021 г., « Содержание и методы обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО от 2021 года» (144 ч), УД № 7827 00690309; 2022 г., «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ): теория и методика преподавания в образовательной организации»(72 ч), УД № 180003052878
19.	Тарасова Ирина Михайловна	2021 г., «Психолого-коррекционное сопровождение детей с ОВЗ в образовательной организации в условиях введения ФГОС» (72 ч), УД № РК 3101018767; «Тьюторство как оказание индивидуальной поддержки и сопровождения ребенка в процессе обучения в условиях введения ФГОС» (72 ч), УД № РК 3101017298; «Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в соответствии с ФГОС» (72 ч), УД № РК 3101017300; 2023 г., «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36 ч), УД №231500022726; 2023 г., «Кубановедение: история, культура и традиции народов Кубани» (72 ч), ПК 00572866
20.	Титова Лариса Васильевна	2020 г., «Педагогические технологии в работе по предупреждению и преодолению неуспеваемости учащихся в условиях реализации ФГОС» (72 ч), УД № 7827 00517055; «Содержание и методы преподавания учебного предмета»Кубановедение» по ФГОС НОО»(108 ч), УД № 7827 00517266
21.	Филимонова Ольга Фёдоровна	2023 г., «Кубановедение» для младших школьников (36 ч), УД № 231201562926
22.	Чернова Юлия Федоровна	2021 г., «Системный подход в управлении школой по повышению качества образования» (36 ч), УД № 231201003227; 2022 г., «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36 ч), УД № 231500003745

С целью расширения и углубления профессионально – методических знаний и умений, учителя занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Педагоги познакомились с конструктором рабочих программ на сайте ЕДО. Через конструктор рабочих программ разработали рабочие программы.

Темы по самообразованию учителей ШМО (начальные классы)

2024-2025 учебный год

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Название темы
1.	Баженова Светлана Валентиновна	Использование цифровых

КОПИЯ ВЕРНА



		образовательных ресурсов для формирования функциональной грамотности младших школьников
2.	Бардаш Татьяна Александровна	Исследовательская работа младших школьников
3.	Валиева Анна Валерьевна	Интеграция основного и дополнительного образования как условие интеллектуального воспитания младших школьников
4.	Герун Надежда Александровна	Развитие познавательных способностей у младших школьников
5.	Гришина Людмила Владимировна	Реализация деятельностного подхода в обучении младших школьников средствами УМК «Школа России»
6.	Гусева Татьяна Ивановна	Пути и способы повышения техники чтения обучающихся в начальной школе
7.	Давыдова Людмила Семеновна	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС
8.	Исаева Елена Александровна	Двигательный режим в образовательном учреждении как фактор сохранения и укрепления здоровья
9.	Каменская Виолетта Арменовна	Формирование мотивационной готовности к школьному обучению
10.	Козырева Людмила Викторовна	Нравственное воспитание младших школьников
11.	Кривошеина Оксана Витальевна	Применение игровых технологий при работе с детьми ОВЗ в начальных классах
12.	Куриленко Мария Владимировна	Формирование нравственной компетентности
13.	Лукинова Жанна Мечеславовна	Использование активных методов обучения для повышения эффективности урока
14.	Моисеева Елена Викторовна	Формирование математических навыков через игровую деятельность
15.	Немчанинова Ольга Юрьевна	Развитие ИКТ-компетентности учащихся младших классов через участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах
16.	Подлесная Елена Николаевна	Исследовательская работа на уроках и внеурочной деятельности
17.	Русс Инна Вячеславовна	Развитие творческих способностей учащихся на уроках ИЗО
18.	Свитенко Мария Иосифовна	Развитие речи учащихся
19.	Тарасова Ирина Михайловна	Воспитание в кадетских традициях
20.	Титова Лариса Васильевна	Внеучебная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей младших школьников
21.	Филимонова Ольга Фёдоровна	Развитие познавательных способностей младших школьников в рамках ФГОС
22.	Чернова Юлия Федоровна	Духовно-нравственное воспитание учащихся в рамках урочной и внеурочной

КОПИЯ ВЕРНА

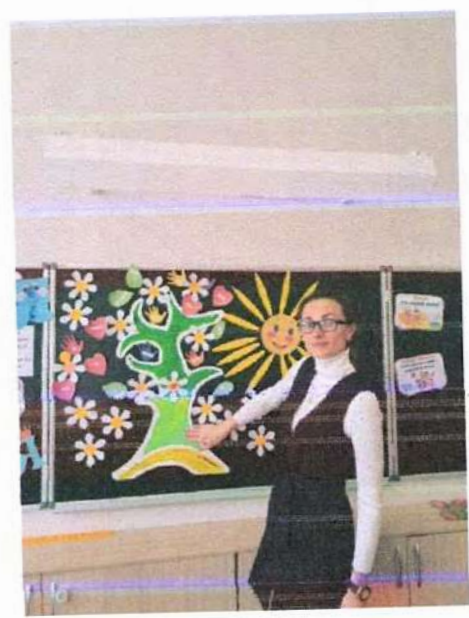


Все учителя начальных классов ведут преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий. Работа ведётся по УМК «Школа России». В период адаптации учителя первых классов вели работу по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. В начале года была проведена педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. Для учителей первого класса остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию учащихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации. Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Учителя начальных классов успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Инфоурок» и др. Принимали участие в вебинарах, онлайн – уроках по финансовой грамотности. Активно работали по обобщению и распространению личного педагогического опыта на заседаниях ШМО и педсоветах. Участвовали в конкурсах педагогического мастерства.

	Фамилия Имя Отчество	Семинары, форумы, олимпиады	Дата
1.	Немчанинова Ольга Юревна Лукинова Жанна Мечеславовна	ЦРО. ММО. Мастер – класс для молодых педагогов «Применение современных педагогических технологий, методов, приёмов и форм организации учебной деятельности на уроках в начальной школе»	23.10.2024г
2.	Герун Надежда Александровна Каменская Виолетта Арменовна	Практикум «SOFT – компетенций молодых педагогов»	09.11.2024 по 10.11.2024г.

КОПИЯ ВЕРНА





КОПИЯ ВЕРНА

Official stamp and signature of the organizing institution.



Педагогическое мастерство - это качественная характеристика педагогической деятельности педагога, то есть педагогическое и профессиональное мастерство, доведенное до высшей степени совершенства. Педагогическое творчество включает в себя конкретные компоненты новизны, но часто эта новизна связана не столько с продвижением новых идей и основ обучения и преподавания, сколько с модификацией методов воспитательно-образовательной работы, их конкретной модернизацией.

Высшим уровнем профессиональной деятельности педагога является педагогическая инновация. Он включает в себя внедрение и апробирование новых, современных мыслей, основ и методов в учебный процесс, значительно изменяя и повышая их качество.

В 2024-2025 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимают участие в интернет олимпиадах, викторинах и марафонах. Согласно плана работы, в начальной школе были проведены предметные олимпиады.

КОПИЯ ВЕРНА



Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

Педагоги начальной школы постоянно занимаются решением проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. Учителя внедряют образовательные программы и технологии, интегрирующие образовательные и оздоровительные компоненты, направленные на сохранение и повышение работоспособности, минимизацию утомительности обучения, обеспечение возрастных темпов роста и развития детей; с учетом индивидуальной образовательной траектории учащихся, обеспечивают надлежащие гигиенические условия в соответствии регламентациями СанПиНов.

Основными задачами педагогов являются: исследование и оценка состояния здоровья детей и резервов здоровья в процессе учебной деятельности; формирование установки на здоровый образ жизни; сохранение и укрепление здоровья детей через приобщение к здоровому образу жизни; проведение уроков с учётом здоровьесберегающих технологий.



Учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

КОПИЯ ВЕРНА



Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Подводя итоги работы ШМО за первое полугодие 2024-2025 учебного года можно сделать следующие выводы: работа ШМО велась согласно плану работы.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, муниципальном уровне.
4. Руководителю ШМО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

КОПИЯ ВЕРНА



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного

Приказ

От 5 августа 2022 года

№ 105

О создании рабочей группы по корректировке основных образовательных программ НОО, ООО и СОО согласно требованиям ФГОС

В целях обеспечения эффективной работы школы согласно требований ФГОС, приказываю:

1. Подвысоцкой Н.В., заместителю директора по УМР:

1.1. Создать рабочую группу в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного по корректировке и редактированию основных образовательных программ среднего общего образования согласно требованиям ФГОС в следующем составе:

- Подвысоцкая Н.В., заместитель директора по УМР, учитель русского языка и литературы
- Чернова Ю.Ф., заместитель директора по УВР
- Исаева Е.А., руководитель МО учителей начальных классов
- Сафонов А.Г., руководитель МО учителей русского языка и литературы
- Бондаренко А.А., руководитель МО учителей истории и обществознания
- Аверьясов П.В., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла
- Шмакова В.В., руководитель МО учителей иностранного языка
- Дьяченко В.Е., руководитель МО учителей технологии
- Симонова Л.А., руководитель МО учителей физической культуры
- Стефанович С.А., учитель информатики
- Афанасьева А.А., учитель химии
- Ляшкевич М.В., учитель биологии
- Дурушева А.П., учитель географии
- Ли Я.Н., учитель русского языка и литературы
- Подлесная Е.Н., учитель начальных классов

1.2. Организовать работу по корректировке и редактированию основных образовательных программ среднего общего образования согласно требованиям ФГОС.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н.Корниенко

КОПИЯ ВЕРНА



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного

Приказ

От 9 августа 2023 года

№ 137/2

**О создании рабочей группы по корректировке основных
образовательных программ НОО, ООО и СОО
согласно требованиям ФГОС**

В целях обеспечения эффективной работы школы согласно требований ФГОС, **приказываю:**

1. Подвысоцкой Н.В., заместителю директора по УМР:

1.1. Создать рабочую группу в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного по корректировке и редактированию основных образовательных программ среднего общего образования согласно требованиям ФГОС в следующем составе:

- Подвысоцкая Н.В., заместитель директора по УМР, учитель русского языка и литературы
- Чернова Ю.Ф., заместитель директора по УВР
- Немчанинова О.Ю., руководитель МО учителей начальных классов
- Сафонов А.Г., руководитель МО учителей русского языка и литературы
- Бондаренко А.А., руководитель МО учителей истории и обществознания
- Аверьясов П.В., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла
- Шмакова В.В., руководитель МО учителей иностранного языка
- Дьяченко В.Е., руководитель МО учителей технологии
- Симонова Л.А., руководитель МО учителей физической культуры
- Стефанович С.А., учитель информатики
- Афанасьева А.А., учитель химии
- Ляшкевич М.В., учитель биологии
- Баженова С.В., учитель начальных классов
- Ли Я.Н., учитель русского языка и литературы
- Подлесная Е.Н., учитель начальных классов

1.2. Организовать работу по корректировке и редактированию основных образовательных программ среднего общего образования согласно требованиям ФГОС.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора школы

Т.И.Глухова

КОПИЯ ВЕРНА



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного

Приказ

От 9 августа 2024 года

№ 147/2

**О создании рабочей группы по корректировке основных
образовательных программ НОО, ООО и СОО
согласно требованиям ФГОС**

В целях обеспечения эффективной работы школы согласно требований ФГОС, приказываю:

1. Подвысоцкой Н.В., заместителю директора по УМР:

1.1. Создать рабочую группу в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного по корректировке и редактированию основных образовательных программ среднего общего образования согласно требованиям ФГОС в следующем составе:

- Подвысоцкая Н.В., заместитель директора по УМР, учитель русского языка и литературы
- Чернова Ю.Ф., заместитель директора по УВР
- Немчанинова О.Ю., руководитель МО учителей начальных классов
- Сафонов А.Г., руководитель МО учителей русского языка и литературы
- Бондаренко А.А., руководитель МО учителей истории и обществознания
- Аверьясов П.В., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла
- Шмакова В.В., руководитель МО учителей иностранного языка
- Дьяченко В.Е., руководитель МО учителей технологии
- Симонова Л.А., руководитель МО учителей физической культуры
- Стефанович С.А., учитель информатики
- Афанасьева А.А., учитель химии
- Ляшкевич М.В., учитель биологии
- Баженова С.В., учитель начальных классов
- Ли Я.Н., учитель русского языка и литературы
- Подлесная Е.Н., учитель начальных классов

1.2. Организовать работу по корректировке и редактированию основных образовательных программ среднего общего образования согласно требованиям ФГОС.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И.Глухова

КОПИЯ ВЕРНА



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного

Приказ

От 4 сентября 2023 года

№ 123/1

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнении приказов Минпросвещения России от 16.11.2022г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 16.11.2022г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 16.11.2022г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказываю:

1. Создать в МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Чёрного рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующем составе:

- Глухова Т.И., врио директора школы
- Шмакова В.В., заместитель директора по УВР
- Подвысоцкая Н.В., заместитель директора по УМР
- Чернова Ю.Ф., заместитель директора по УВР
- Дурушева А.П., заместитель директора по ВР
- Тарасова И.М., руководитель МО учителей начальных классов
- Ануфриева Л.П., руководитель МО учителей русского языка и литературы
- Анопкина Ю. П., руководитель МО учителей математики
- Маркелов Д.Ю., руководитель МО учителей истории и обществознания
- Аверьясов П.В., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла
- Мищенко Т.В., руководитель МО учителей иностранного языка
- Дьяченко В.Е., руководитель МО учителей технологии
- Симонова Л.А., руководитель МО учителей физической культуры
- Немчинова О.Ю., руководитель МО классных руководителей
- Стефанович С.А., учитель информатики
- Файзалиева Д.В., педагог-психолог
- Подлесная Е.Н., учитель начальных классов

2. Утвердить план-график мероприятий по введению внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Подвысоцкой Н.В., заместителю директора по УМР, контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора школы

КОПИЯ ВЕРНА

Т.И. Глухова
Д.Ю. Маркелов



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город-курорт Анапа

Приказ

От 01 сентября 2023 года

№ 423

О создании ППк

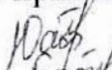
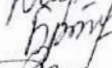
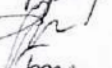
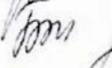
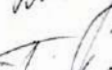
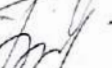
Для обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», концепцией коррекционно-развивающего обучения, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (ППк) и утвердить состав:
Председатель ППк – Чернова Ю.Ф., учитель начальных классов
Члены консилиума:
Брыж Е.А., социальный педагог
Файзалиева Д.В., педагог - психолог
Баграмян Т.В., логопед – дефектолог
Тарасова И.М., учитель начальных классов
Подлесная Е.Н., учитель начальных классов-секретарь
2. Черновой Ю.Ф., председателю ППк, вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности ППк.
3. Черновой Ю.Ф., председателю ППк, систематически вести учетную документацию в соответствии с требованиями Положения о школьном консилиуме.
4. График работы консилиума определить в соответствии с режимом работы в школе.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы

Т.И. Глухова

С приказом ознакомлены

 Чернова Ю.Ф.
 Брыж Е.А.
 Файзалиева Д.В.
 Баграмян Т.В.
 Тарасова И.М.
 Подлесная Е.Н.



КОПИЯ ВЕРНА



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования город-курорт Анапа

Приказ

От 02 сентября 2024 года

№ 154

О создании ППк

Для обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», концепцией коррекционно-развивающего обучения, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (ППк)

и утвердить состав:

Председатель ППк – Чернова Ю.Ф., учитель начальных классов

Члены консилиума:

Брыж Е.А., социальный педагог

Файзалиева Д.В., педагог - психолог

Баграмян Т.В., логопед – дефектолог

Тарасова И.М., учитель начальных классов

Подлесная Е.Н., учитель начальных классов-секретарь

2. Черновой Ю.Ф., председателю ППк, вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности ППк.

3. Черновой Ю.Ф., председателю ППк, систематически вести учетную документацию в соответствии с требованиями Положения о школьном консилиуме.

4. График работы консилиума определить в соответствии с режимом работы в школе.

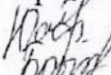

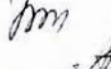



5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Глухова

С приказом ознакомлены

 Чернова Ю.Ф.
 Брыж Е.А.
 Файзалиева Д.В.
 Баграмян Т.В.
 Тарасова И.М.
 Подлесная Е.Н.

КОПИЯ ВЕРНА



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного**

П Р И К А З

от 13 сентября 2023 года

№ 488

О направлении учащихся

В связи с введением внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 15 им.Г.А. Чёрного, в целях организации обучения учащихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить учащихся 1-4 классов МАОУ СОШ № 15 им.Г.А.Черного на экскурсию в казачий комплекс «Атамань» в ст. Тамань 16 сентября 2023 г. в 09-00ч., на экскурсионном автобусе SCANIA K-113 CLB A 996 PO 123, водитель – Лесников Александр Викторович, в следующем составе:

ФИО	Дата рождения, телефон
1. Дзюбинская Василиса Николаевна	01.12.2016
2. Мазаев Максим Сергеевич	04.01.2016
3. Андрияко Степан Александрович	01.06.2016
4. Дубовик Станислав Алексеевич	26.03.2016
5. Талашманов Никита Евгеньевич	09.05.2016
6. Целиков Марк Романович	08.04.2016
7. Матвеева Алиса Сергеевна	29.09.2016
8. Максимцова Мария Максимовна	18.06.2016
9. Шугаев Алексей Вячеславович	04.07.2016
10.Трофимов Глеб Павлович	07.01.2017
11.Лесников Дмитрий Александрович	03.10.2016
12.Фалалеева Алиса Михайловна	25.10.2016
13.Меньшиков Александр Евгеньевич	26.10.2016
14.Мазаева Диана Сергеевна	27.05.2013
15.Трофимова Милана Павловна	20.11.2015
16.Гальченко Артём Георгиевич	20.01.2016
17.Кузьмина Дарья Васильевна	15.04.2016
18.Манжуев Никита Сергеевич	26.08.2016
19.Носова Елизавета Владленовна	04.08.2016
20.Пиденко Матвей Игоревич	27.01.2017
21.Степанов Алексей Алексеевич	19.07.2016
22.Шабуров Михаил Юрьевич	01.04.2016
23.Астрелина Маргарита Андреевна	09.06.2013
24.Колосов Ахмед Артурович	11.03.2015
25.Колосов Шамил Артурович	28.02.2017
26.Носов Александр Владленович	30.04.2013
27.Пиденко Ульяна Игоревна	14.10.2014
28.Шабурова Полина Юрьевна	09.09.2010

КОПИЯ ВЕРНА



29.Тарасова Екатерина Сергеевна	06.06.2013
30.Тарасов Егор Сергеевич	18.02.2020
31.Степанова Ангелина Алексеевна	17.05.2019
32.Степанова Арина Алексеевна	13.06.2021
33.Дзюбинская К.А. - родитель	89180460656
34.Мазаева А.Э. - родитель	89885203765
35.Андрияко А.Ю. - родитель	89180503660
36.Дубовик О.Ю. - родитель	89189869799
37.Талашманова Ю.Ш. - родитель	79897603544
38.Кострюкова Е.Н. – родитель	89530757228
39.Матвеева И.Л. - родитель	89184722785
40.Шугаева Ю,А. - родитель	89522364436
41.Трофимова Я.А. - родитель	89180559920
42.Меньшикова Л.С. - родитель	89189507498
43.Машира Л.А. - родитель	89897710915
44.Луговская Г.В. - родитель	89883469743
45.Кузьмина Е.В. - родитель	89183391201
46.Манжуева Л.И. - родитель	89280410293
47.Дукина Т.В. - родитель	89182410117
48.Носова И.В. - родитель	89182410117
49.Пиденко А.В. - родитель	89883469743
50.Степанова О.И. - родитель	89182774931
51.Шабурова М.Ю. - родитель	89186719506

2. Классным руководителям 1 «А» класса Тарасовой И.М. (89884743031), 1 «Б» класса Подлесной Е.Н. (89181704323) провести с учащимися инструктаж по правилам ТБ и правилам поведения во время прогулок, туристических экскурсий.

3. Ответственность за жизнь и здоровье в пути следования и во время нахождения на экскурсии возложить на Тарасову И.М., классного руководителя 1 «А» класса, Подлесную Е.Н., классного руководителя 1 «Б» класса.

Врио директора школы



Т.И.Глухова

С приказом ознакомлены:

Тарасова И.М.

Подлесная Е.Н.

КОПИЯ ВЕРНА



Справка о поездке казачьего 1 «Б» класса на экскурсию в казачий комплекс «Атамань» в ст. Тамань 16 сентября 2023г

Экскурсия была рассчитана таким образом, чтобы ребята познакомились с историей казачьего быта, культурой, праздниками казаков. Ребята с интересом рассматривали музейные экспонаты и инсталляции. Поучаствовали в фестивале «Казачему роду нема переводу».



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Чёрного
Т.И. Глухова
Т.И. Глухова



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Григория Александровича Чёрного

П Р И К А З

от 28 октября 2022 г.

№ 489/13

О направлении учащихся

В связи с введением внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 15 им.Г.А Черного, в целях организации обучения учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить учащихся 3-4 классов на экскурсию в развлекательный центр «Седьмой континент» г. Новороссийска 3 ноября 2022 года с 11-00 до 18-00 часов на экскурсионном автобусе марки Хундай Аероспайс Х 530 НХ 193 RUS, водитель – Блохин Андрей Викторович, следующих учащихся школы:

№	Фамилия имя отчество	дата рождения, телефон
1.	Баграмян Константин Михайлович	13.04.2012
2.	Бак Карина Игоревна	18.08.2011
3.	Бак Олег Игоревич	12.04.2013
4.	Беляева Полина Денисовна	03.07.2012
5.	Беркутов Артём Владимирович	22.09.2012
6.	Гордевская Дарья Ивановна	21.11.2012
7.	Горелова Алена Алексеевна	21.12.2011
8.	Заикина Валерия Николаевна	15.06.2012
9.	Зюзько Анастасия Андреевна	23.03.2012
10.	Калинина Мария Сергеевна	03.09.2012
11.	Козырев Артём Иванович	08.06.2012
12.	Коньшко Илья Дмитриевич	19.11.2012
13.	Кравцов Егор Павлович	27.11.2011
14.	Куликов Константин Максимович	25.09.2012
15.	Курганова Александра Витальевна	29.08.2012
16.	Макаренко Ангелина Евгеньевна	29.01.2013
17.	Мериуц Михаил Романович	01.10.2012
18.	Митрошина Мария Александровна	03.07.2012
19.	Никогосян Стэфан Арутюнович	19.01.2012
20.	Петухов Даниил Дмитриевич	16.08.2012
21.	Романов Демид Дмитриевич	23.11.2012
22.	Рукавишникова Татьяна Владиславовна	20.04.2012
23.	Салтановский Егор Олегович	13.03.2012
24.	Слюсенко Ева Евгеньевна	04.02.2013
25.	Солопон Артём Витальевич	21.11.2012

КОПИЯ ВЕРНА



26.	Сотничук Маргарита Сергеевна	05.10.2012
27.	Томченко Фёдор Александрович	01.09.2012
28.	Фалалеев Леонид Михайлович	26.05.2012
29.	Чекризова Елена Владиславовна	06.12.2012
30.	Шенцева Елизавета Сергеевна	08.04.2012
31.	Рукавишников Илья Владиславович	27.08.2013
32.	Коньшко Валерия Дмитриевна	18.07.2016
33.	Козырева Маргарита Ивановна	16.02.2019
34.	Калинина Марина Викторовна - родитель	9884718928
35.	Слюсенко Елена Александровна - родитель	89897666562
36.	Козырева Юлия Николаевна - родитель	89897617141

2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования туда и обратно, и во время проведения мероприятия Подлесную Елену Николаевну, классного руководителя 4 «Д» класса (89181704323).

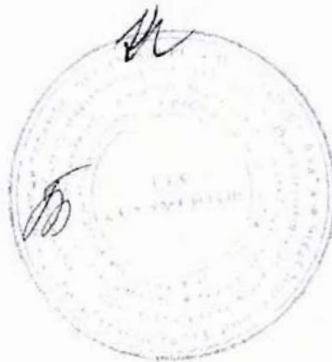
3. Подлесной Е.Н., классному руководителю 4 «Д» класса, провести инструктажи по технике безопасности и правилах поведения в общественных местах и во время проведения мероприятия, дать расписаться в журнале ТБ.

Директор школы:

Н.Н.Корниенко

С приказом ознакомлена:

Подлесная Е.Н.



КОПИЯ ВЕРНА



Краснодарский край
Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЧЁРНОГО
(МАОУ СОШ № 15 им.Г.А. Чёрного)
353400, Краснодарский край, город-курорт Анапа,
ст-ца Гостагаевская, ул. Мира 23
тел.: 8(86133)25-2-24, 8(86133)25-4-50
e-mail: school15@anapaedu.ru

В аттестационную комиссию министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

р/с _____
от 6.02.2025 № 87
на № _____ от _____
ОГРН 1022300528073 ИНН 2301037216

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 муниципального образования город-курорт Анапа имени Г.А. Чёрного подтверждает, что учащиеся 2 «Б» класса казачьей направленности (классный руководитель, учитель начальных классов Подлесная Е.Н.) участвуют в Программе социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А.Чёрного



Т.И. Глухова



СЕРТИФИКАТ

Стал(а) участником и реализовал(а) себя в треке «Орлёнок - Лидер» в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»

Подлесная Елена Николаевна

Ф.И.О. учителя



**ТРЕК
ОРЛЁНОК -ЛИДЕР**

Директор
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Всероссийский детский центр «Орлёнок»

А.В. Джеус

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

А.С. Кудряшов

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
им. Г.А. Чудаков





Анапское муниципальное отделение
Краснодарского регионального детско-
юношеского общественного движения
«Союз казачьей молодежи Кубани»
ул. Ленина, д. 21,
г. Анапа, Краснодарский край, 353440

По месту требования

10.01.2025 г. № 18

На № _____ от

СПРАВКА

Обучающиеся 2 «Б» класса МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Черного муниципального образования город-курорт Анапа в количестве 29 человек являются участниками Анапского муниципального отделения Краснодарского регионального детско-юношеского общественного движения «Союз казачьей молодежи Кубани».

Приложение: Список учащихся в 1 экз. на 1 л.

Председатель Анапского МО СКМК
старший урядник

А.Н. Алиев

КОПИЯ ВЕРНА



Список учащихся 2 «Б» класса
2024-2025 учебный год

№	Фамилия имя отчество	дата рождения
1.	Андрияко Степан Александрович	01.06.2016
2.	Варапай Мария Игоревна	20.07.2016
3.	Горный Илья Андреевич	29.09.2016
4.	Дзюбинская Василиса Николаевна	01.12.2016
5.	Дубовик Станислав Алексеевич	26.03.2016
6.	Дурушев Матвей Максимович	13.08.2016
7.	Журавель Кристина Денисовна	30.06.2016
8.	Иванов Егор Алексеевич	20.03.2016
9.	Климушина Милана Алексеевна	11.03.2016
10.	Климушина Николь Алексеевна	11.03.2016
11.	Колмык Дарья Алексеевна	08.10.2016
12.	Коньшко Валерия Дмитриевна	18.07.2016
13.	Кострюкова Маргарита Денисовна	26.10.2016
14.	Лесников Дмитрий Александрович	03.10.2016
15.	Мазаев Максим Сергеевич	04.01.2016
16.	Максимцова Мария Максимовна	18.06.2016
17.	Матвеева Алиса Сергеевна	29.09.2016
18.	Меньшиков Александр Евгеньевич	26.10.2016
19.	Наместников Егор Максимович	25.02.2016
20.	Носачева Мария Михайловна	24.11.2016
21.	Семенова Валерия Алексеевна	23.12.2015
22.	Скитович Константин Дмитриевич	26.09.2016
23.	Талашманов Никита Евгеньевич	09.05.2016
24.	Трофимов Глеб Павлович	07.01.2017
25.	Тычина Александр Сергеевич	12.07.2016
26.	Фалалеева Алиса Михайловна	25.10.2016
27.	Хандошка Илья Витальевич	12.01.2016
28.	Целиков Марк Романович	08.04.2016
29.	Шугаев Алексей Вячеславович	04.07.2016

Председатель Анапского МО СКМК
старший урядник

КОПИЯ ВЕРНА



Краснодарский край
Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЧЁРНОГО
(МАОУ СОШ № 15 им.Г.А. Чёрного)
353400, Краснодарский край, город-курорт Анапа,
ст-ца Гостагасовская, ул. Мира 23
тел.: 8(86133)25-2-24, 8(86133)25-4-50
e-mail: school15@anapaedu.ru

В аттестационную комиссию министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

р/с _____
от 6.02.2025г № 86
на № _____ от _____
ОГРН 1022300528073 ИНН 2301037216

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 муниципального образования город-курорт Анапа имени Г.А. Чёрного подтверждает, что учащиеся 2 «Б» класса казачьей направленности (классный руководитель, учитель начальных классов Подлесная Елена Николаевна) участвуют в школьных тематических, благотворительных Ярмарках: Кубанская, Масленичная и Покровская.

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Чёрного

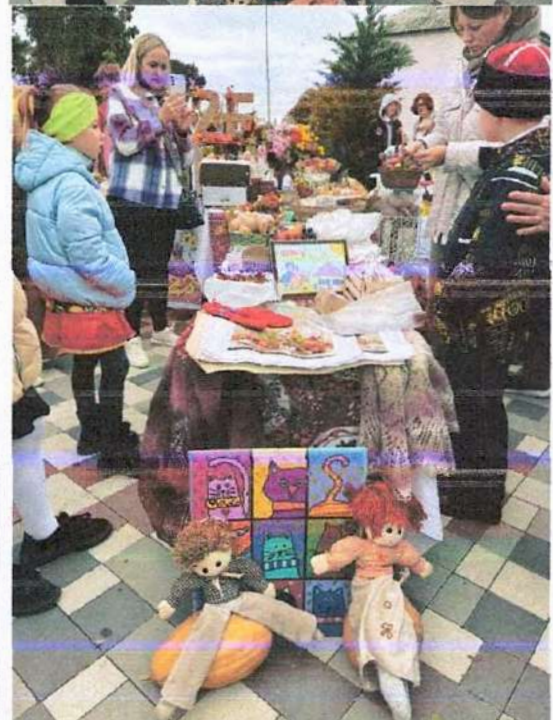
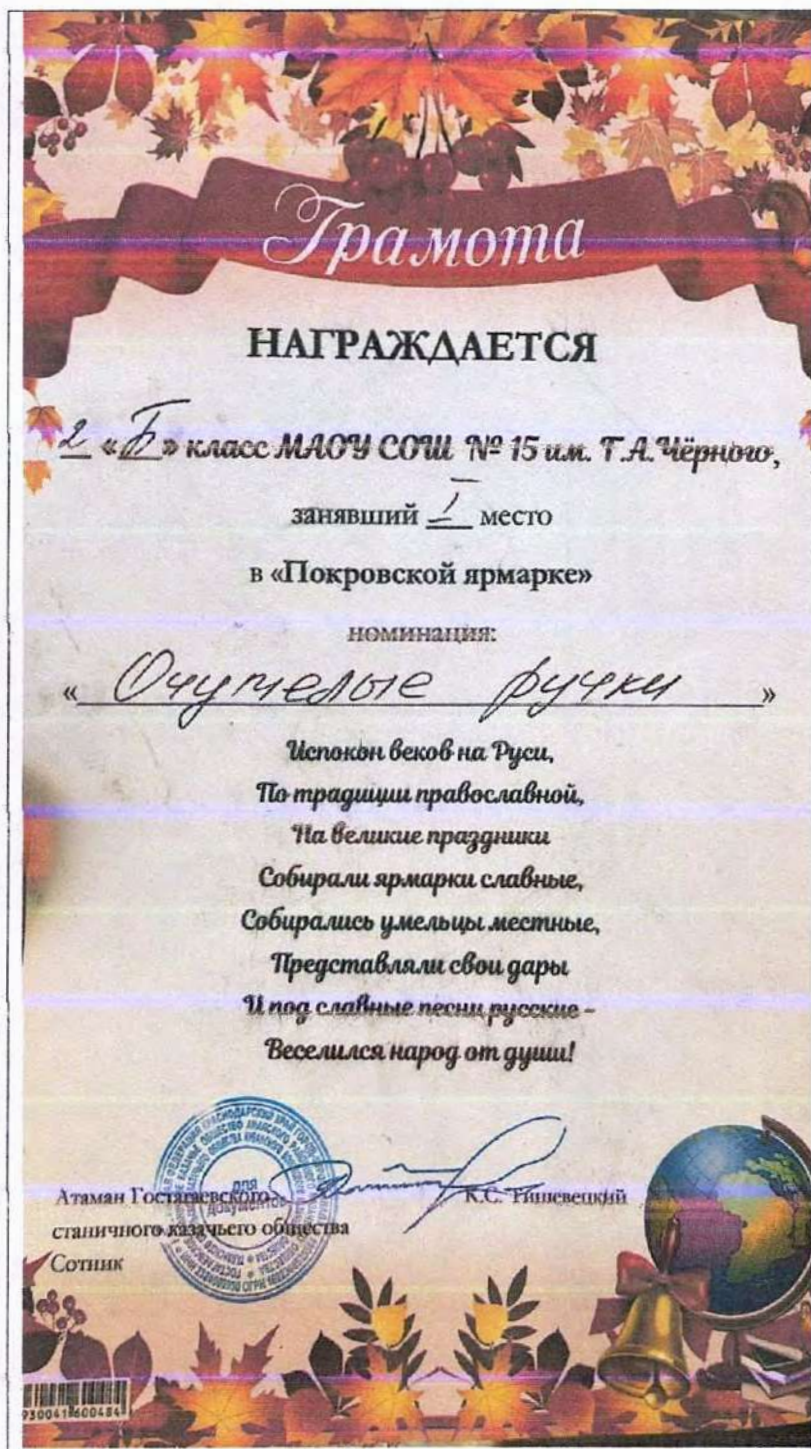


Т.И. Глухова

Участие 2 «Б» класса и классного руководителя Подлесной Е.Н.

в школьной «Покровской ярмарке»

1 место в номинации «Очумелые ручки»



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ № 15
им. Г.А. Чёрного
Т.И. Глухова

